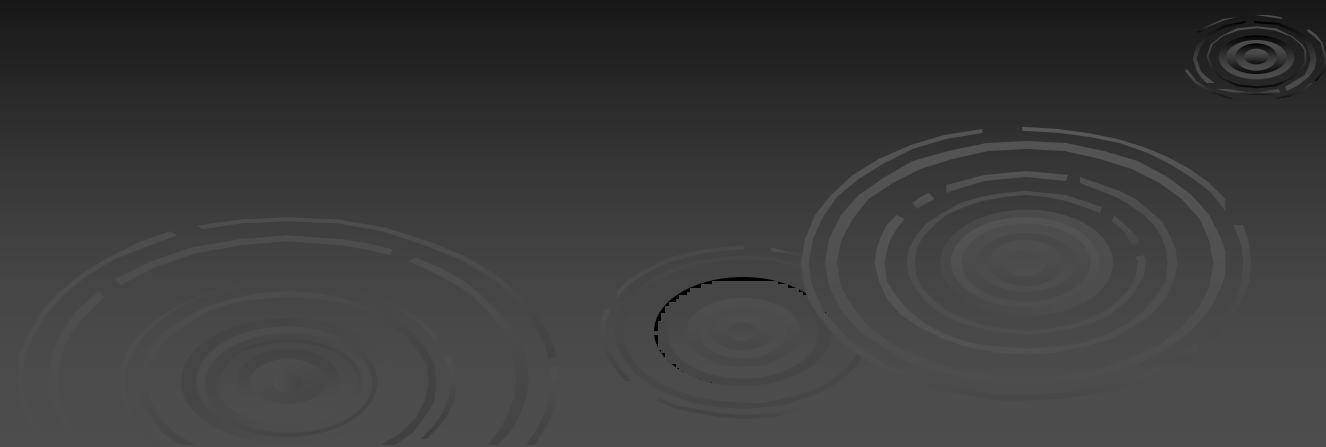


PROJE ve PROJE YÖNETİMİ



PROJE TANIMI

- **(methodik tanım):** Gerçekleştirilmesi için etkin organizasyon yapısı gereken kapalı ve karmaşık görev paketleridir.
- Başlangıç ve bitiş zaman dilimleri belirli tüm görevlerdir.
- Şartları tek bir defa geçerli olan girişimlerdir.

PROJENİN KARAKTERİSTİK ÖZELLİKLERİ

- başlangıç ve bitiş zamanı belirlenmiş sınırlar
- yeni teknolojik sınırlar
- teknolojik, ekonomik ve zamansal riskler
- karmaşık
- gerçekleştirme sürecinde değişebilen beklentiler

PROJELERDE KRİTİK BAŞARI FAKTÖRLERİ

- proje sahibi
- net proje hedefi
- üst yönetimin yüksek desteği
- gerçekçi planlama
- risk yönetimi
- proje çalışanları
- doğru proje organizasyonu
- profesyonel proje kontrolü
- şans

NEDEN PROJE YÖNETİMİ?

- ürün, süreç veya hizmetin başarısı / başarısızlığı
- karmaşık problemlerin çözümü
- maliyet ve zaman tasarrufu
- çözüm kalitesinin iyileştirilmesi
- risk faktörlerinin kontrolü
- geniş çaplı planlama



PROJE YÖNETİMİ BOYUTLARI

➤ **fonksiyonel:**

ne yapıldı?

Gerçekleşme, Koruma, Sonuç

➤ **yapısal:**

Hangi proje organizasyonu uygun?

Proje hangi çevresel şartlarda gerçekleştirilmeli?

Yönetim kurulunun ve çalışanların görev dağılımı

➤ **sosyal, kişisel ve psikolojik:**

Sorumlu olarak kim belirlenecek?

Personel kullanımı, grup yönetimi, sosyal süreçlerin düzenlenmesi

➤ **teknik:**

hangi teknikler kullanılmalı?

PROJE YÖNETİMİNDE SİHİRLİ ÜÇGEN

KALİTE

PLANLAMA

ve

KONTROL

MALİYET

ZAMAN

PROJE FAZLARI

teoride

Proje Gerçekleştirilebilirliği

Proje Planlama

Proje Başlangıcı

Proje Rehberliği

Proje Tatbiki

Proje kontrolü

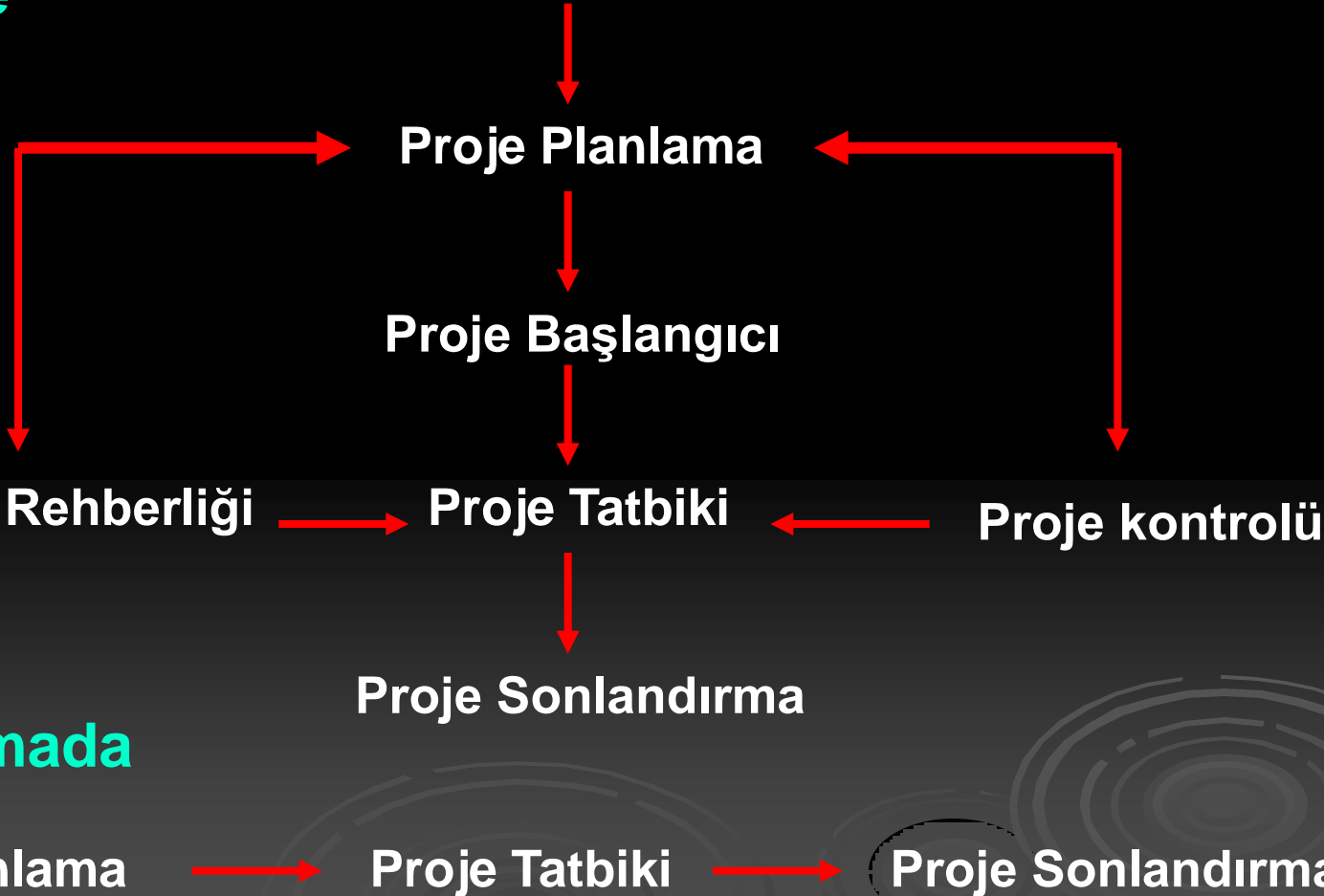
Proje Sonlandırma

uygulamada

Proje Planlama

Proje Tatbiki

Proje Sonlandırma

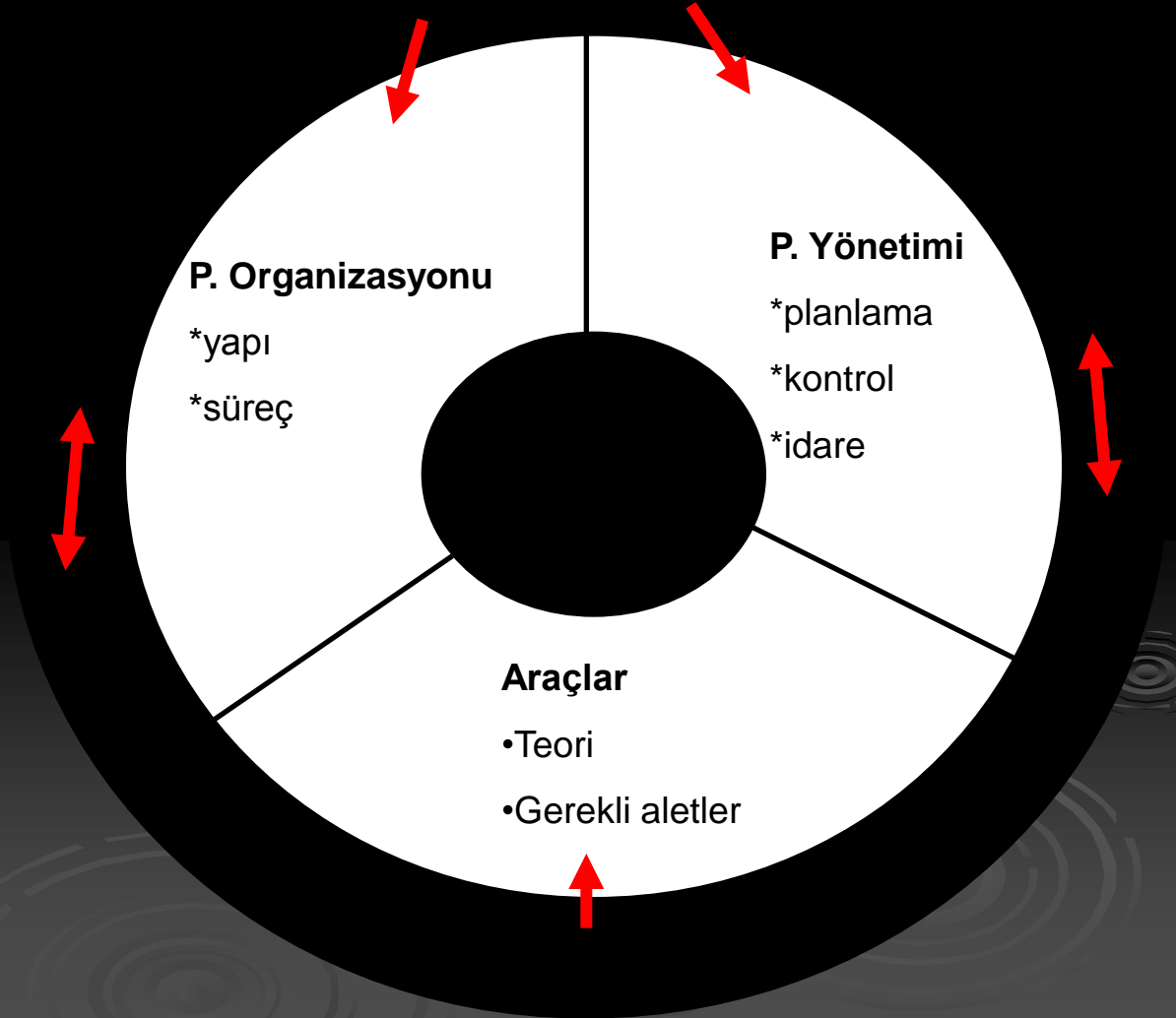


PROJE YÖNETİMİ AVANTAJLARI

- çözüm kalitesinde yükselme
- daha kolay kabullenme
- takım çalışması
- kısalan proje zamanı
- maliyet optimizasyonu
- şeffaflık
- geri bildirim
- öğrenim etkisi
- müşteri, katılımcı ve kar ortağı arasında yakın bağlantı
- net proje hedefi tanımı
- yararlı bilgilerin transferi ve güvenliği

PROJE YÖNETİMİ SİSTEMİ

- 1- şirket kültürü
- 2- proje çalışanları



PROJE SAHİBİNİN GÖREVLERİ

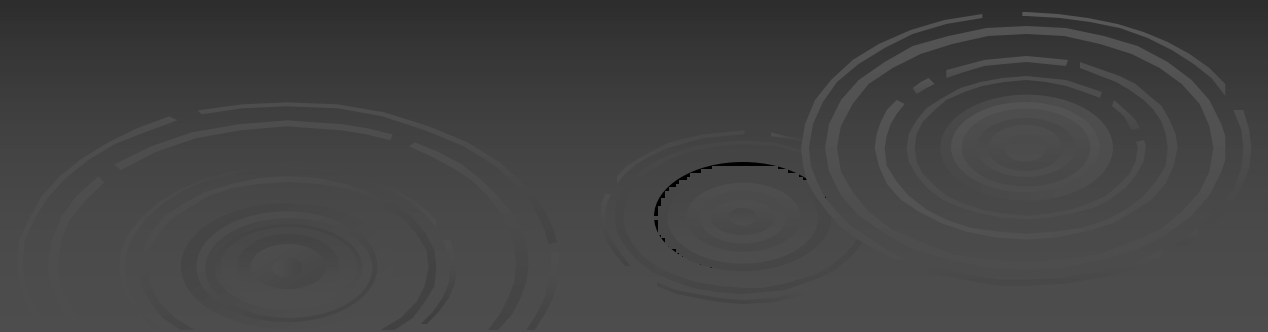
- Hedef belirleme
- Proje çerçevesinin belirlenmesi
- Proje yöneticisinin ve uygun organizasyonun seçimi
- Proje fazları ve yapı taşlarının belirlenmesi
- Yapı taşlarında kararların alınması
- Proje önceliklerinin belirlenmesi
- Önlemlerin belirlenmesi

PROJE SAHİBİNİN ROLLERİ

- Proje gereklerinin kaydedilmesi
 - beklentiler
 - maliyet sınırları
 - gerekli bilgiler
 - teklif değerlendirme kriterlerinin seçimi
- Proje sorumlularının seçimi
 - sözleşme değerlendirme
 - garanti
- Kontrat müzakeresi
- Proje sorumlularının kontrolü
- Lojistik

PROJE YÖNETİMİ GÖREVLERİ

- Planlama ve Kontrol (Görev, Zaman, Maliyet, Kaynak)
- İletişim ve kültür
- Personel yönetimi ve rollerin belirlenmesi

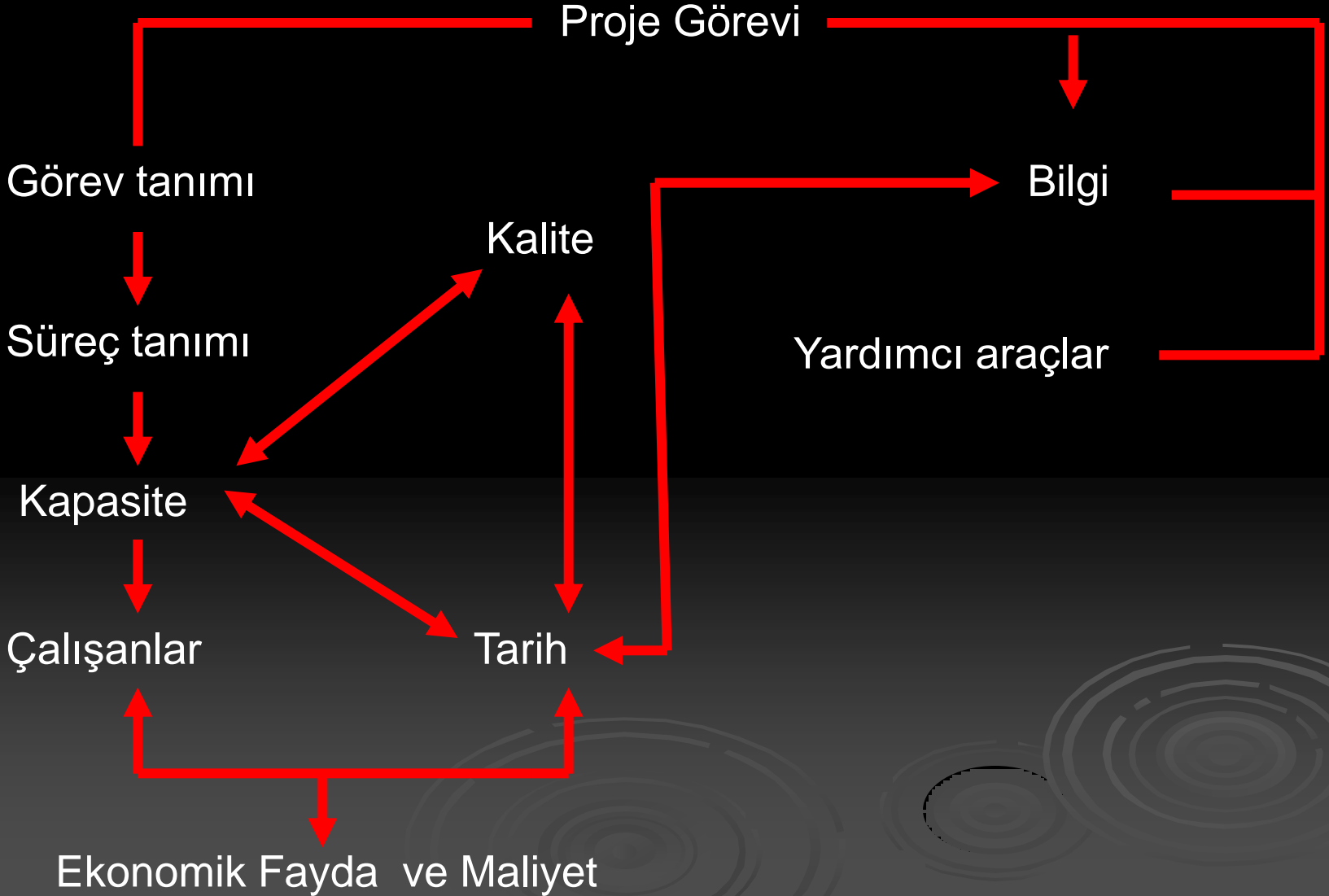


PROJE YÖNETİMİ GÖREVLERİ

Proje Planlama

- - tanımlama
- - çevre analizi ve ilişkileri
- - görev içeriklerinin belirlenmesi
- - görev tanımı hazırlıkları
- - kalite planlama
- - zaman planlama
- - kaynak planlama
- - maliyet planlama
- - finansal planlama

PROJE PLANLAMA



PROJE PLANLAMADA 3N 1K

- **Planlamayı kim yapar ve sonuçlarına kim karar verir?**
Planlama ekibi ve uzmanlar
- **Planlama hangi süreçleri içerir?**
Süreç planı yapılandırma, zaman ve maliyet planı yapılandırma
- **Planlama ne kadar sürer?**
Önceden belirlenmiş zaman diliminde
- **Planlama ne kadar doğru?**
Kontrol mekanizması geçerlidir.

SÜREÇ PLANI YAPILANDIRMA ADIMLARI

- Görev tanımı
- Görev dağılımı için yöntem seçimi
- Plan yapısı tasarım hazırlığı
- Yapı elementlerinin belirlenmesi
- Yapı elementlerinin değerlendirilmesi
- Kesin plan yapılandırma



PROJE YÖNETİMİ GÖREVLERİ

Proje Organizasyonu

- - Rollerın belirlenmesi ve tanımlanması
- - yetki ve sorumlulukların dağıtılması
- - iletişim tasarlanması
- - değerlerin, şartların ve normların belirlenmesi



PROJE YÖNETİMİ GÖREVLERİ

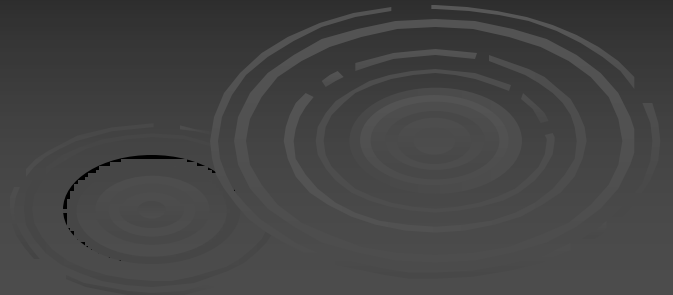
Ekip Yönetimi

- - Sorumluların seçimi
- - Hedef kabul desteği
- - Hedef anlaşılabilirliği
- - grup çalışanlarının gelişimi
- - grup çalışmasının desteklenmesi

PROJE YÖNETİMİ GÖREVLERİ

Proje Kontrolü

- Entegre gözetim ve denetim
- Kalite, zaman,kaynak ve maliyet önlemlerinin alınması
- Kritik başarı faktörlerinin gelişimi





Bu sunum Pazarlama Cadısı tarafından hazırlanmıştır.